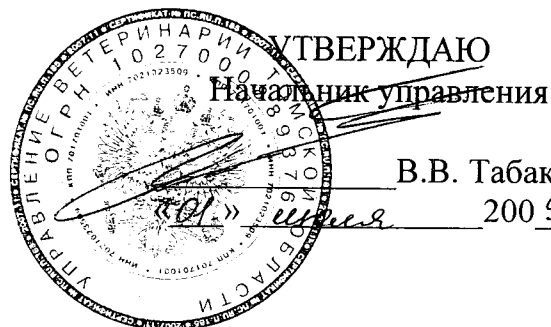




**УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., д. 88, г. Томск, 634009
тел/факс (3822) 516-082
E-mail: ouv@tomsk.gov.ru
ИНН/КПП 7021023509/701701001
ОГРН 1027000889376



В.В. Табакаев
2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г.Томск

О комитете государственного ветеринарного надзора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет государственного ветеринарного надзора (далее - Комитет) является структурным подразделением Управления ветеринарии Томской области (далее – Управление), уполномоченным начальником Управления, главным государственным ветеринарным инспектором Томской области на осуществление в Томской области государственного ветеринарного контроля (надзора).

1.2. Комитет создается и ликвидируется приказом Управления ветеринарии и непосредственно подчиняется начальнику Управления, главному государственному ветеринарному инспектору Томской области.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации «О ветеринарии», федеральными законами, Положением о государственном ветеринарном надзоре, иными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законом Томской области «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Томской области», иными законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Положением об Управлении ветеринарии Томской области, приказами начальника Управления ветеринарии, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

2.1. Структура и численность Комитета устанавливаются в соответствии со структурой и штатным расписанием Управления ветеринарии Томской области.

2.2. В состав Комитета входят председатель Комитета, заместитель председателя, главные государственные инспекторы муниципальных

образований Томской области, являющиеся государственными гражданскими служащими Томской области и государственные ветеринарные инспекторы, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (технические исполнители).

2.3. Руководство Комитетом осуществляет Председатель, который одновременно является заместителем начальника Управления.

2.4. Сотрудники Комитета назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Управления ветеринарии.

2.5. Деятельность государственных гражданских служащих Комитета регламентируется должностными регламентами, технических исполнителей – должностными инструкциями. Должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции технических исполнителей утверждаются начальником Управления.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

3.1. Целью деятельности Комитета является эпизоотическое и ветеринарно-санитарное благополучие на территории Томской области.

3.2. Для достижения указанной цели Комитет выполняет следующие задачи:

- Организация и осуществление надзора за соблюдением законодательства в области ветеринарии при содержании и обслуживании животных, производстве, переработке, хранении, транспортировке и реализации продовольственного сырья и продуктов животного и растительного происхождения;
- Осуществление контроля деятельности областных государственных учреждений ветеринарии по реализации возложенных на них государственных функций.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

4.1. Для выполнения указанных в п.3 настоящего Положения задач Комитет:

- разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Управления, главному государственному ветеринарному инспектору Томской области ежегодный план проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей государственной ветеринарной службой Томской области;
- в предусмотренных законодательством случаях, согласовывает проведение внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры;
- осуществляет контроль за реализацией федеральных противоэпизоотических мероприятий и областных целевых программ по обеспечению эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Томской области;
- на основании мониторинговых и оперативных данных осуществляет контроль эпизоотической ситуации в Томской области;

- изучает и анализирует эпизоотическую ситуацию в России и за рубежом;
- организует выдачу заключений о соответствии размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких предприятий;
- исполняет поручения начальника Управления ветеринарии, главного государственного ветеринарного инспектора Томской области;
- готовит информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;
- организует и проводит семинары и совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- разрабатывает методические материалы для обеспечения деятельности Комитета;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Главные государственные ветеринарные инспекторы муниципальных образований на подведомственной территории:

- посредством плановых и внеплановых проверок осуществляют государственный контроль (надзор) за:
- соблюдением требований законодательства в сфере ветеринарии юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при содержании животных и обращении продукции, подконтрольной государственной ветеринарной службе;
- специалистами, осуществляющими деятельность в области ветеринарии.
- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
- в установленных законодательством случаях подготавливают и передают в следственные органы, прокуратуру суд, материалы по делам о нарушениях законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;
- передают в службу судебных приставов исполнительные документы для возбуждения исполнительного производства;
- принимают решение об утилизации или уничтожении некачественных и опасных в ветеринарно-санитарном отношении продовольственного сырья и пищевых продуктов, осуществляют контроль за исполнением решения;
- осуществляют контроль за профессиональной деятельностью должностных лиц государственной ветеринарной службы Томской области;

- по поручению начальника Управления, главного государственного ветеринарного инспектора Томской области осуществляют ведомственный контроль деятельности учреждений ветеринарии, планирования и расходования ими бюджетных средств;
- регистрируют объекты государственного ветеринарного надзора, ведут реестр зарегистрированных объектов;
- осуществляют ветеринарную экспертизу проектно-сметной документации по строительству животноводческих помещений и ферм, предприятий по убою скота, переработке и хранению продуктов и сырья животного происхождения, утилизационных и комбикормовых заводов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Организацию деятельности Комитета осуществляет Председатель.

5.2. Председатель Комитета:

- непосредственно подчиняется начальнику Управления ветеринарии Томской области;
- осуществляет методическое руководство деятельностью Комитета;
- участвует в коллегиях, заседаниях и совещаниях, проводимых начальником Управления; ^
- обеспечивает сохранность средств и материальных ценностей, защиту прав и интересов Комитета;
- содействует подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Комитета;
- вносит предложения по вопросам стимулирования деятельности сотрудников Комитета.

5.3. По вопросам осуществления государственного ветеринарного контроля (надзора) главные государственные инспекторы муниципальных образований Томской области напрямую подчиняются начальнику Управления, главному государственному ветеринарному инспектору Томской области.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Порядок служебного взаимодействия сотрудников Комитета с сотрудниками других подразделений Управления:

- сотрудники Комитета имеют право обратиться с устной или письменной просьбой к руководству Управления об оказании им помощи в выполнении должностных обязанностей силами других сотрудников Управления (подготовка необходимой информации, материалов, документов по курируемым вопросам). В случае принятия положительного решения сотрудник Комитета обязан четко проинструктировать сотрудников Управления о содержании поручения, сроках его исполнения. Ответственность за результат и качество выполнения поручений несет сотрудник Комитета;
- при исполнении своих профессиональных обязанностей взаимодействуют с подразделениями Управления.

6.2. Порядок служебного взаимодействия сотрудников Комитета с сотрудниками иных органов государственной власти Томской области, федеральных органов государственной власти, муниципальными служащими органов местного самоуправления:

- сотрудники Комитета при исполнении своих профессиональных обязанностей по согласованию с начальником Управления, главным госветинспектором Томской области взаимодействуют с иными исполнительными органами государственной власти области, федеральными органами государственной власти, муниципальными служащими органов местного самоуправления.

6.3. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего с другими организациями и гражданами

- сотрудники Комитета при исполнении своих профессиональных обязанностей взаимодействуют с другими организациями и гражданами в соответствии с действующим законодательством РФ, административными и должностными регламентами.

6.4. Сотрудники Комитета с согласия начальника Управления, главного госветинспектора Томской области имеют право информировать руководителей органов исполнительной власти и организаций по вопросам курируемой сферы в рамках своей компетенции.

7. ПРАВА КОМИТЕТА

6.1. Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, других структурных подразделений Управления сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на него функций;
- привлекать к работе Комитета специалистов других отделов по согласованию с начальником Управления;
- вносить предложения по формированию плана работы Управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, по совершенствованию его работы;
- проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия в соответствии с полномочиями Комитета;
- принимать участие в заседаниях коллегий, совещаниях, проводимых руководством Управления при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

6.2. Председатель Комитета имеет право:

- участвовать в рассмотрении и вносить предложения по вопросам, входящим в сферу его компетенции;
- участвовать в принятии решений по вопросам, входящим в его компетенцию
- представлять начальнику Управления предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований Законодательства.

6.3. Комитет и его Председатель имеют иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

Председатель Комитета и его сотрудники несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций;
- за неисполнение должностных обязанностей, служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- за несвоевременную и неквалифицированную подготовку документов и некачественное исполнение поручений руководства;
- за недостоверность представляемой руководству информации