



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.03.2013

№ 30а

Томск

О внесении изменений в приказ
Управления ветеринарии Томской
области от 01.06.2011 № 60

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Томской области», утвержденный приказом Управления ветеринарии Томской области от 01.06.2011 № 60 следующие изменения:

1) Раздел «Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, предоставляемых заявителями:

- заявление о регистрации установленной формы (приложение 1 к Административному регламенту);

- копии документов об образовании (повышении квалификации) с предоставлением оригинала для сверки;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- фотографии размером 3х4 – 2 шт.

9.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

- заявление о регистрации установленной формы (приложение 1 к Административному регламенту);

- копии документов об образовании (повышении квалификации) с предоставлением оригинала для сверки;

- фотографии размером 3х4 – 2 шт.

9.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При предоставлении государственной услуги Управление не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента.

9.3 Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

а) документы должны иметь печати, подписи должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

9.5. Заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем, приравниваются к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги. Для обработки Управлением персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении Управления в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации персональных данных на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Томской области Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не требуется получения согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.6. При подаче заявления и прилагаемых документов лично заявителем должностному лицу, осуществляющему прием документов, предоставляется документ, удостоверяющий личность заявителя.».

2) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Основание для отказа заявителю в приеме заявления и прилагаемых документов:

а) текст заявления не поддается прочтению (в случае личного обращения заявителя);

б) в случае если текст заявления не поддается прочтению (при направлении заявления и прилагаемых документов почтовой связью). При этом заявителю направляется информация о том, что ответ на заявление не будет дан по указанным причинам, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) в случае если заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Управление принимает решение об оставлении заявления и прилагаемых документов без ответа по сути поставленных вопросов и сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

г) в случае не предоставления заявителем полного пакета документов, предоставление которых возложено настоящим административным регламентом на Заявителя.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие высшего или среднего ветеринарного образования;

б) отсутствие статуса индивидуального предпринимателя.

Оснований для приостановления оказания государственной услуги не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3). Раздел «Порядок внесудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«81. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) Управления ветеринарии, а также должностных лиц Управления ветеринарии, связанные с предоставлением государственной услуги.

82. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области;

ж) отказ Управления ветеринарии, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

83. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Управления ветеринарии, а также должностных лиц Управления граждан вправе обратиться в Управление с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц (далее - жалоба).

84. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 634009, Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 88;

б) письменно по адресу: 634009, Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 88;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): тел. (3822) 900-271, факс (3822) 900-270;

электронная почта gosvet.tomskouv@.

85. Прием граждан в Управлении осуществляет начальник Управления, в случае его отсутствия — заместитель начальника Управления.

86. Прием граждан начальником Управления проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3822) 900-270.

87. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

88. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 131 настоящего административного регламента.

89. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Управления ветеринарии;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) Управления ветеринарии, должностного лица Управления ветеринарии. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении Управления они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

90. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

91. Поступившая в Управление жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в Управление ветеринарии, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления ветеринарии, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

92. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 92 настоящего административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Управления ветеринарии, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица Управления ветеринарии, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию Управления ветеринарии.

93. Основания приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

94. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и

по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

4) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.В.Табакаев

Приложение 1к Административному регламенту предоставления
государственной
услуги по регистрации специалистов в области
ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью

В Управление ветеринарии Томской области от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

место проживания _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Томской области.

Адрес, осуществления ветеринарной деятельности: _____

Виды ветеринарной деятельности:

-

-

Прилагаются следующие документы:

- копии документов об образовании и повышении квалификации;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по инициативе заявителя);
- фотографии размером 3х4 – 2 шт.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

« ____ » _____ 200__ г.

(подпись заявителя)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Документы приняты _____ 200__ г.

(подпись лица, принявшего документы)

Регистрационный № _____

-(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Заявление и документы гр.

принял _____ / _____ / _____ 200__

(подпись) (расшифровка подписи)

Количество документов _____ экз. _____ листов.