

**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.11.2025

№ 148

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте ветеринарии Томской области, работников Департамента ветеринарии Томской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора

1. На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте ветеринарии Томской области, работников Департамента ветеринарии Томской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.начальника департамента



Е.В. Гынгазова

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих
Томской области, проходящих службу в Департаменте ветеринарии Томской
области, работников Департамента ветеринарии Томской области, осуществляющих
трудовую деятельность на основании трудового договора

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте ветеринарии Томской области, работников Департамента ветеринарии Томской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора (далее - Кодекс, сотрудники), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, протокол № 21), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в Департамент ветеринарии Томской области (далее - Департамент), заключающий трудовой договор с Департаментом, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной (трудовой) деятельности, принимает все меры для соблюдения положений Кодекса.

3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению доверия граждан к государственным органам, а также обеспечение единых норм поведения сотрудников.

2. Основные принципы и правила поведения сотрудников

4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Департамента;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Департамента;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Департамента;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное (должностное) положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департамента, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

15) соблюдать установленные в Департаменте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

5. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

6. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике, не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Сотрудники обязаны принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

8. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Департаменте либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, не допускать коррупционно опасного поведения;

2) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Этические правила поведения сотрудников

10. В поведении сотрудникам следует воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3) курения во время служебных (рабочих) совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

11. Сотрудникам не рекомендуется размещать в социальных сетях изображения, текстовые, аудио- и видеоматериалы, прямо или косвенно указывающие на должностной статус и характер выполняемой работы, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей, а также материалы, способные повлечь причинение вреда его личной репутации, репутации его коллег, авторитету органов государственной власти Томской области.

12. Внешний вид сотрудников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам государственной власти и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

13. Нарушение сотрудниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.