

**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.11.2022

№ 176/

Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения
обязанностей, предусмотренных Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
в Департаменте ветеринарии Томской области

1. Во исполнение пункта 2 Плана мероприятий по выполнению требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, утвержденного распоряжением Губернатора Томской области от 26.07.2013 № 254-р «Об утверждении Плана мероприятий по выполнению требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами», утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в Департаменте ветеринарии Томской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте ветеринарии Томской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами, в Департаменте ветеринарии Томской области согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

4) Правила работы с обезличенными персональными данными в Департаменте ветеринарии Томской области согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

5) Перечень информационных систем персональных данных в Департаменте ветеринарии Томской области согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению;

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте ветеринарии Томской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению;

7) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте ветеринарии Томской области в связи с предоставлением государственной услуги и исполнением государственных функций, согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению;

8) Перечень должностей в Департаменте ветеринарии Томской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению;

9) типовое обязательство государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению;

10) типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Департаменте ветеринарии Томской области согласно приложению № 10 к настоящему распоряжению;

11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 11 к настоящему распоряжению;

12) Порядок доступа государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, в помещения Департамента ветеринарии Томской области, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 12 к настоящему распоряжению.

2. Назначить должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – Департамент) главного специалиста комитета правового и информационно-аналитического обеспечения Морозова С.А.

3. Возложить на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте, обязанности, предусмотренные частью 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Главному специалисту комитета правового и информационно-аналитического обеспечения Морозову С.А. ознакомить должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Департаменте, с настоящим распоряжением.

5. Консультанту Комитета правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента, осуществляющему функции по приему, переводу и увольнению сотрудников Департамента, обеспечить подписание с должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Департаменте, обязательств о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебных контрактов (трудовых договоров).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

 Е.В.Гынгазова

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Департамента ветеринарии
Томской области

от 14.11. 2022 № 176/1

Правила
обработки персональных данных в Департаменте ветеринарии Томской области

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – Департамент), сроки их обработки, хранения и порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Сотрудники Департамента (далее - Оператор) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

5. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Оператора функций уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

1) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

2) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передача персональных данных третьим лицам не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) обеспечение конфиденциальности персональных данных;

5) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен

федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения материальных носителей персональных данных оформляется соответствующим актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

1) получать информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять свободный, безвозмездный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) требовать от Оператора уточнения, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Департаменте осуществляется:

1) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных»;

2) проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

4) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке осуществляется в соответствии с мерами, указанными в статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных
данных в Департаменте ветеринарии
Томской области

Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в
Департаменте ветеринарии Томской области, сроки их обработки, хранение и порядок уничтожения при достижении целей обработки или
при наступлении иных законных оснований

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки обработки, хранение персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1.	Реализация служебных отношений. Основания: 1) Федеральный Закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) Трудовой кодекс Российской Федерации; 4) Федеральный Закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если такие имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу,	Государственные гражданские служащие Томской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – Департамент); граждане Российской Федерации, претендующие на замещение должностей	В течение срока прохождения государственной гражданской службы, 75 лет после увольнения	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения,

Российской Федерации и ведении его личного дела»; 8) постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; 9) приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами службами Российской Федерации и муниципальными службами, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения	классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы; 13) сведения о судимости (отсутствии судимости); 14) сведения о допуске к государственной тайне; 15) сведения о пребывании за границей; 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 18) сведения об отношении к			
--	--	--	--	--

		ее прохождению; 25) номер заграничного паспорта, срок действия; 26) адрес электронной почты; 27) сведения о национальности (при представлении субъектом персональных данных)			
2.	Реализация трудовых правовых отношений по трудовому договору. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 4) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 5) сведения о государственном пенсионном страховании; 6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 7) сведения о гражданстве; 8) сведения об образовании, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном	Лица, с которыми заключен трудовой договор	75 лет после истечения срока действия трудового договора	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку

Российской Федерации»; 3) Закон Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»	государственном пенсионном страховании; 6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 7) лицевой счет в банке			составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
4. Формирование кадрового резерва Департамента ветеринарии Томской области. Основания: 1) Федеральный Закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 3) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую	Государственные гражданские служащие Томской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте, граждане Российской Федерации	3 года с момента подачи документов на конкурс	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежащие уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку

5.	Организация работы с устными и письменными обращениями граждан. Основания: 1) Федеральный закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», 2) постановление Губернатора Томской области от 11.09.2018 № 83 «Об утверждении Положения о Департаменте ветеринарии Томской области» в редакции от 21.02.2020 года	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов	Граждане Российской Федерации	От 3 дней до постоянного хранения	Передаются в ОГКУ "Государственный архив Томской области" либо уничтожаются (списываются) по акту комиссии
6.	Подготовка поздравлений по поручению начальника Департамента с государственными праздниками Российской Федерации, днями рождения Основание: постановление Губернатора Томской области от 11.09.2018 № 83 «Об утверждении Положения о	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) адрес места жительства	Граждане Российской Федерации	До достижения цели обработки персональных данных	Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины, уничтожение персональных данных в электронном виде производится с использованием штатных средств

	2) пункт 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Федерации	обеспечению		
9.	Оплата труда. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) информация о поощрениях и взысканиях	Государственные гражданские служащие Томской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте; работники по техническому обеспечению	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится лицами с полномочиями штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
10.	Ведение воинского учета. Основания: 1) Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; 2) Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»; 3) Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);	Государственные гражданские служащие Томской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте; работники по техническому обеспечению	В течение срока прохождения государственной гражданской службы, 75 лет после увольнения	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных

Основание: Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	должностными обязанностями		
12. Предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций. Основания: 1) постановление Губернатора Томской области от 11.09.2018 № 85 «Об утверждении Положения о Департаменте ветеринарии Томской области» в редакции от 21.02.2020 года	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 4) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 5) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании; 6) копия документов о праве владения или пользования помещением, где осуществляется предпринимательская деятельность; 7) фотографии размером 3х4 см; 8) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных	Граждане Российской Федерации	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных
данных в Департаменте ветеринарии
Томской области

Форма

АКТ
об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что комиссией в составе:

_____	_____
(Должность)	(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
_____	_____
(Должность)	(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
_____	_____
(Должность)	(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные:
_____.

Уничтожение произведено путем _____.

Опись носителей:

№ п/п	Наименование	Количество листов

_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)	(Подпись)	(Дата)

_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)	(Подпись)	(Дата)

_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)	(Подпись)	(Дата)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Департамента
ветеринарии Томской области
от 14.11.2022 № 176/1

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте ветеринарии Томской области

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – Департамент) осуществляются в соответствии с требованиями статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению) за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.

4. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений Департамента, обрабатывающих персональные данные.

5. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обобщенный алгоритм действий по запросу персональных данных приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

7. Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии с формами, приведенными в приложениях №№ 2 - 10 к настоящим Правилам.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
Департаменте ветеринарии Томской области

Обобщенный алгоритм действий по запросу персональных данных

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя				
1.1.	Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных
		Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных
1.2.	Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки персональных данных
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным
				Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения
				Сроки обработки, в том числе сроки их хранения
				Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче

		Уточнение персональных данных Снятие блокировки персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	
1.7.	Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) 10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений Уведомление об уничтожении персональных данных
1.8.	Достижение целей обработки персональных данных субъекта	Прекращение обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
2. Запрос уполномоченного органа по защите субъектов персональных данных				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по персональным данным	30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по персональным данным

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в
Департаменте ветеринарии
Томской области

Форма

Уведомление субъекта персональных данных об обработке персональных данных

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Департаментом ветеринарии Томской области производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные:

_____.
(Указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечание

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений

_____.

которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в
Департаменте ветеринарии
Томской области

Форма

Уведомление об уточнении персональных данных субъекта персональных данных

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О.(последнее – при наличии))

в связи с _____ сообщаем Вам, что

Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в
Департаменте ветеринарии
Томской области

Форма

Уведомление о блокировании персональных данных субъекта персональных
данных

Уважаемый (-ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____

(Указать персональные данные)

заблокированы на срок _____.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в
Департаменте ветеринарии
Томской области

Форма

Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
субъекта персональных данных

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с _____

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши
персональные данные _____
(Указать персональные данные)

_____ уничтожены.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в
Департаменте ветеринарии
Томской области

Форма

Запрос

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с _____

у Департамента ветеринарии Томской области возникла необходимость получения
следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(Перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих
дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный
срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из
следующих источников _____,
следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения
_____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои возражения
в _____ срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в адрес Департамента ветеринарии
Томской области в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

(Должность)

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в
Департаменте ветеринарии
Томской области

Форма

Уведомление субъекта персональных данных об устранении допущенных
нарушений

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных
данных устранены.

Департаментом ветеринарии Томской области были внесены изменения в Ваши
персональные данные _____

(Указать персональные данные)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в
Департаменте ветеринарии
Томской области

Форма

Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных об устранении допущенных нарушений

В _____
(Указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при
обработке персональных данных, а именно _____

(Указать допущенные нарушения)

устранены.

Департаментом ветеринарии Томской области были внесены изменения в
персональные
данные _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, его персональные данные)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в
Департаменте ветеринарии
Томской области

Форма

Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных
данных об уничтожении персональных данных

В _____
(Указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с _____

персональные данные _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, его персональные данные)

уничтожены.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в Департаменте
ветеринарии Томской области

Форма

Титульный лист

Инв. N _____

_____ (Гриф)

ЖУРНАЛ

учета запросов граждан (субъектов персональных данных) в Департамент ветеринарии Томской области по вопросам
обработки персональных данных

Начат: « ____ » ____ 20__ г.

Окончен: « ____ » ____ 20__ г.

На _____ листах

Срок хранения _____ лет

Содержание

[illegible]

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Департамента ветеринарии
Томской области
от 14.11.2012 № 176/1

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами в Департаменте ветеринарии Томской области

Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами в Департаменте ветеринарии Томской области осуществляется в порядке и на основании установленных требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с учетом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, находящимся в пределах Сибирского федерального округа, по проведению контроля выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области технической защиты информации, разработанных в соответствии с решением Совета по информационной безопасности при Коллегии по проблемам безопасности и правопорядка в Сибирском федеральном округе от 12 ноября 2009 года.

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением

Департамента ветеринарии

Томской области

от 14.11.2021 № 146/1

Правила
работы с обезличенными персональными данными в Департаменте ветеринарии
Томской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Департаменте ветеринарии Томской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Департаменте ветеринарии Томской области (далее - Департамент).

2. Условия обезличивания

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения требований к защите информационных систем персональных данных Департамента и по достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) понижение точности некоторых сведений;
- 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не запрещенные действующим законодательством.

Перечень должностей государственных гражданских служащих Департамента, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в приложении к настоящим Правилам.

7. Начальники структурных подразделений Департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, готовят предложения по

Приложение
к Правилам работы с обезличенными
персональными данными
в Департаменте ветеринарии
Томской области

Перечень
должностей государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии Томской
области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных

№ п/п	Должность
1.	Заместитель начальника департамента, председатель комитета организации ветеринарной деятельности
2.	Заместитель начальника департамента, председатель комитета правового и информационно-аналитического обеспечения
3.	Председатель комитета финансово-экономического комитета
4.	Председатель комитета государственного надзора и контроля
5.	Заместитель председателя комитета организации ветеринарной деятельности, начальник отдела
6.	Начальник отдела организации ветеринарного обслуживания, ветеринарно-санитарной экспертизы и мониторинга
7.	Начальник административно-хозяйственного отдела

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Департамента ветеринарии
Томской области от 14.11.2022 № 176/1

Перечень информационных систем персональных данных в Департаменте ветеринарии Томской области

№ п/п	Название информационных систем персональных данных	Цель создания информационных систем персональных данных	Эксплуатирующее информационные системы персональных данных подразделение
1	Воинский учет и бронирование в Департаменте ветеринарии Томской области	Обеспечение исполнения сотрудниками Департамента ветеринарии Томской области обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бронирование сотрудников Департамента ветеринарии Томской области, пребывающих в запасе, в целях обеспечения на период мобилизации и на военное время деятельности органа	Комитет правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента ветеринарии Томской области
2	Бухгалтерия Департамента ветеринарии Томской области	Бухгалтерский учет и расчет заработной платы сотрудников Департамента ветеринарии Томской области	Финансово-экономический комитет Департамента ветеринарии Томской области
3	Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИС УКС)	Деятельность кадровых подразделений органов государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации в составе единой информационной системы	Комитет правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента ветеринарии Томской области
4	Система электронного документооборота (Работа с обращениями граждан)	Работа с обращениями граждан	Комитет правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента ветеринарии Томской области

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Департамента ветеринарии

Томской области

от 14.11.2021 № 176/1

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в Департаменте ветеринарии Томской области в связи с реализацией служебных, трудовых и гражданско-правовых отношений

В Департаменте ветеринарии Томской области в связи с реализацией служебных, трудовых и гражданско-правовых отношений обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);
- 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 9) сведения о государственном пенсионном страховании;
- 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) номера домашнего, служебного, мобильного телефонов;
- 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- 13) сведения о судимости (отсутствии судимости);
- 14) сведения о допуске к государственной тайне;
- 15) сведения о пребывании за границей;
- 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- 18) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 19) сведения об аттестации гражданского служащего;
- 20) сведения о включении в кадровый резерв;

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Департамента ветеринарии

Томской области

от 14.11.2012 № 176/1

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в Департаменте ветеринарии Томской области в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций

Департамент ветеринарии Томской области в связи с предоставлением государственной услуги обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 5) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- 8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- 9) номера, служебного, мобильного телефонов;
- 10) адрес электронной почты

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Департамента ветеринарии
Томской области
от 14.11.2022 № 176/1

Перечень
должностей в Департаменте ветеринарии Томской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление
доступа к персональным данным

№ п/п	Должность
1	Начальник департамента
2	Заместитель начальника департамента, председатель комитета организации ветеринарной деятельности
3	Заместитель начальника департамента, председатель комитета правового и информационно-аналитического обеспечения
4	Заместитель председателя комитета, начальник отдела организации противоэпизоотических мероприятий
5	Председатель финансово-экономического комитета
6	Консультант отдела организации противоэпизоотических мероприятий
7	Ведущий эксперт отдела организации противоэпизоотических мероприятий
8	Начальник отдела организации ветеринарного обслуживания, ветеринарно-санитарной экспертизы и мониторинга
9	Консультант отдела организации ветеринарного обслуживания, ветеринарно-санитарной экспертизы и мониторинга
10	Ведущий эксперт отдела организации ветеринарного обслуживания, ветеринарно-санитарной экспертизы и мониторинга
11	Председатель комитета государственного надзора и контроля
12	Заместитель председателя комитета государственного надзора и контроля
13	Консультант комитета государственного надзора и контроля
14	Главный специалист комитета государственного надзора и контроля
15	Ведущий эксперт комитета государственного надзора и контроля
16	Заместитель председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Департамента
ветеринарии Томской области

от 14.11.2022 № 176/1

Форма

Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Департамента ветеринарии Томской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

являясь государственным гражданским служащим Томской области, замещающим
должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте
ветеринарии Томской области и непосредственно осуществляя обработку персональных
данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности
обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь
в случае расторжения Департаментом ветеринарии Томской области со мной служебного
контракта прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с
исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен с предусмотренной действующим законодательством Российской
Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и
установленного Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о
гражданах (персональных данных).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Департамента
ветеринарии Томской области
от 14.11.2022 № 176/1

Форма

Типовая форма
согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных
в Департаменте ветеринарии Томской области

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(Указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», в целях: _____
(указать цели обработки персональных данных)

даю согласие _____
(указать наименование структурного подразделения)
на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу, распространение (размещение на
официальных сайтах Департамента ветеринарии Томской области, Администрации
Томской области, в федеральной государственной информационной системе «Единая
информационная система управления кадровым составом государственной гражданской
службы Российской Федерации» информации, о результатах проведения конкурса с
указанием только фамилии, имени, отчества), предоставление, доступ, обезличивание,
блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

(указать обрабатываемые персональные данные)
совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с правилами обработки персональных данных в
Департаменте ветеринарии Томской области, утвержденными распоряжением
Департамента ветеринарии Томской области от _____ № ___, права и обязанности в
области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с
федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков хранения
персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному
заявлению.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных)

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Департамента
ветеринарии Томской области

от 14.11.2022 № 176/1

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Уважаемый (-ая), _____
(имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____ Федерального закона (пункт, статья, часть)

(Реквизиты и наименование Федерального закона)
а также следующими нормативными актами _____

(Указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Департамент ветеринарии Томской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(Перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных)

(Должность)

(Фамилия и инициалы)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента
ветеринарии Томской области
от 19.11.2022 № 146/1

Порядок

доступа государственных гражданских служащих Томской области в помещения
Департамента ветеринарии Томской области, в которых ведется обработка персональных
данных

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения Департамента ветеринарии Томской области (далее - Департамент) в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных и обязателен для применения и исполнения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте (далее - сотрудники).

3. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

4. Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все сотрудники, имеющие право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее - помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных), а также начальники отделов, сотрудники которых осуществляют обработку персональных данных.

2. Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка
персональных данных сотрудников

5. Самостоятельный доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается лицам, включенным в Перечень лиц, имеющих право доступа в данные помещения (далее - перечень) согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Перечень актуализируется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

7. Лица, не включенные в перечень (в том числе другие сотрудники, сторонние лица, технический персонал), имеют право находиться в помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных, только в присутствии лица, имеющего право доступа в данное помещение в соответствии с перечнем.

8. При необходимости включения сотрудника в перечень (либо изменении его прав на доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных) непосредственный руководитель сотрудника обращается к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

9. При включении сотрудника в перечень лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает ознакомление сотрудника с настоящим Порядком.

10. При необходимости исключения сотрудника из перечня (в связи с его увольнением, переводом на другую должность, предоставлением ему рабочего места в другом помещении) непосредственный руководитель сотрудника уведомляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

3. Требования, обеспечивающие соблюдение режима доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных сотрудников

11. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

12. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке сотрудника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию начальника Департамента. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, их копии передаются лицам, осуществляющим охрану помещений Департамента.

13. Последний сотрудник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке указанного помещения.

14. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в указанном помещении сотрудников, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

15. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях.

16. При отсутствии сотрудников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию ответственного за обработку персональных данных в Департаменте.

17. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность ответственный за обработку персональных данных в Департаменте и правоохранительные органы. Одновременно

принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

18. В случае нарушения настоящего Порядка сотрудники могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

19. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется начальниками структурных подразделений Департамента, сотрудники которых обрабатывают персональные данные (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования).

20. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте, в случае установления факта нарушения сотрудником настоящего Порядка проводит с указанным сотрудником разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения инициирует привлечение сотрудника к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку доступа государственных
гражданских служащих Томской области
в помещения Департамента ветеринарии
Томской области

Перечень

лиц, имеющих право доступа в помещения Департамента ветеринарии Томской области, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее – помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных)

№ кабинета	Перечень лиц, имеющих доступ в кабинет
14	Табакаев В.В., Гынгазова Е.В., Ильева Н.М., Невинная М.И., Чащина О.Н., Морозов С.А.
17	Табакаев В.В., Гынгазова Е.В., Степанова Л.В., Фомина Н.А., Маркус Н.Н., Баженов С.В., Марьянов Ю.И., Морозов С.А.
19	Табакаев В.В., Иванова Н.В., Васильева И.А., Исламова С.Г., Попова В.Н., Шаховская Т.А., Бергман Е.Г., Баженов С.В., Марьянов Ю.И., Морозов С.А.
20	Табакаев В.В., Иванова Н.В., Васильева И.А., Исламова С.Г., Попова В.Н., Шаховская Т.А., Бергман Е.Г., Баженов С.В., Марьянов Ю.И., Морозов С.А.
3	Табакаев В.В., Ситников П.Ю., Герман Н.В., Воднева Ю.В., Козлова А.О., Новиков Д.А., Маркус Н.Н., Баженов С.В., Марьянов Ю.И., Морозов С.А.