

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2023

№ 120/1

Об утверждении организационной модели и создании рабочей группы по внедрению стандартов клиентоцентричности в Государственной ветеринарной службе Томской области

Во исполнение подпункта 1.2 пункта 1 Плана мероприятий («дорожной карты») Департамента ветеринарии Томской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Томской области, утвержденного распоряжением Департамента ветеринарии Томской области от 26.09.2023 № 108 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Департамента ветеринарии Томской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности»:

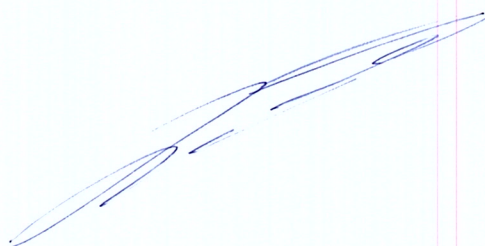
1. Утвердить организационную модель внедрения клиентоцентричности в Государственной ветеринарной службе Томской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Создать рабочую группу по внедрению стандартов клиентоцентричности в Государственной ветеринарной службе Томской области (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Обеспечение организационно-технического сопровождения рабочей группы осуществлять комитету правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента ветеринарии Томской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента, председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения.

Начальник департамента



В.В. Табакаев

Приложение №1
к распоряжению Департамента
ветеринарии Томской области
от 30.10.2023 № 120/1

Организационная модель внедрения клиентоцентричности в Государственной ветеринарной службе Томской области

1. Целью утверждения организационной модели внедрения принципов клиентоцентричности в Государственной ветеринарной службе Томской области является реализация мероприятий плана («дорожной карты») по внедрению стандартов клиентоцентричности в Государственной ветеринарной службе Томской области, утвержденного распоряжением Департамента от 26.09.2023 № 108 (далее – план мероприятий).

2. Назначенное распоряжением Департамента ответственное за внедрение клиентоцентричности в Государственной ветеринарной службе Томской области должностное лицо является председателем рабочей группы (далее – председатель рабочей группы).

3. Председатель рабочей группы:

- а) организует проведение заседаний рабочей группы по мере необходимости;
- б) организует работу по подготовке и реализации плана мероприятий;
- в) осуществляет управление реализацией плана мероприятий, обеспечивая выполнение задач плана мероприятий ответственными исполнителями;
- г) осуществляет мониторинг и контроль реализации плана мероприятий;
- д) запрашивает у ответственных исполнителей плана мероприятий информацию о ходе реализации его мероприятий;
- е) обеспечивает представление необходимой информации и материалов по запросу Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных органов;
- ж) обеспечивает учет в работе методических рекомендаций и указаний Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;
- з) инициирует рассмотрение вопросов о ходе реализации плана мероприятий и (или) его отдельных мероприятий на заседаниях рабочей группы;
- и) инициирует внесение изменений в план мероприятий, а также вносит предложения по повышению эффективности деятельности по внедрению принципов клиентоцентричности и реализации плана мероприятий;
- к) дает поручения и указания участникам плана мероприятий в рамках его реализации;
- л) взаимодействует с органами государственной власти и экспертными организациями по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности в государственном управлении;
- м) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами и документами в указанной сфере деятельности.

4. Председатель рабочей группы несет ответственность за результат реализации плана мероприятий.

5. Участниками реализации плана мероприятий (далее – участники) являются должностные лица Департамента и подведомственных ему учреждений, определенные соответствующими документами.

6. Участники:

а) обеспечивают исполнение мероприятий, выполнение задач, предусмотренных планом мероприятий и иными документами, формируемыми в рамках деятельности по внедрению принципов клиентоцентричности;

б) предоставляют председателю рабочей группы, рабочей группе информацию о ходе реализации плана мероприятий и (или) отдельных его мероприятий;

в) осуществляют в части своей компетенции подготовку и представление необходимой информации и материалов по вопросам реализации плана мероприятий и внедрения принципов клиентоцентричности по запросу Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных органов;

г) несут ответственность за реализацию плана мероприятий и (или) его отдельных мероприятий, а также за достоверность, актуальность и полноту представляемой информации о ходе его реализации и внедрении принципов клиентоцентричности;

д) обеспечивают размещение информации о внедрении принципов клиентоцентричности на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

е) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами и документами в указанной сфере деятельности.

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
ветеринарии Томской области
от 30.10.2023 № 120/1

Состав рабочей группы по внедрению стандартов клиентоцентричности
в Государственной ветеринарной службе Томской области

- Гынгазова Е.В. - заместитель начальника департамента, председатель комитета правового и информационно-аналитического обеспечения, председатель рабочей группы;
- Ильева Н.М. - заместитель председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения (ответственный за реализацию мероприятий плана по внедрению клиентоцентричности в рамках процессов предоставления мер государственной поддержки);
- Кривенко А.В. - консультант комитета правового и информационно-аналитического обеспечения, секретарь рабочей группы;
- Невинная М.И. - консультант комитета правового и информационно-аналитического обеспечения (ответственный за реализацию мероприятий плана по внедрению клиентоцентричности в рамках кадрового блока);
- Шалагина Е.В. - ведущий эксперт (ответственный за реализацию мероприятий плана по внедрению клиентоцентричности в рамках процессов обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства, процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения);
- Жданова С.Ю. - начальник отдела организации ветеринарного обслуживания, ветеринарно-санитарной экспертизы и мониторинга (ответственный за реализацию мероприятий плана по внедрению клиентоцентричности в рамках процессов предоставления мер государственной поддержки);
- Ситников П.Ю. - председатель комитета государственного надзора и контроля (ответственный за реализацию мероприятий плана по внедрению клиентоцентричности в рамках процессов предоставления услуг (сервисов), процессов осуществления государственного контроля (надзора));
- Громова А.В. - консультант комитета правового и информационно-аналитического обеспечения (ответственный за реализацию мероприятий плана по внедрению клиентоцентричности в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов);
- Иванова Н.В. - председатель финансово-экономического комитета (ответственный за реализацию мероприятий плана по внедрению клиентоцентричности в рамках процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета);
- Редлих Э.В. - начальник административно-хозяйственного отдела (ответственный за реализацию мероприятий плана по внедрению клиентоцентричности в рамках процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности);
- Герман Н.В. - заместитель председателя комитета государственного надзора и контроля;
- Козлова А.О. - консультант комитета государственного надзора и контроля.