

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2023

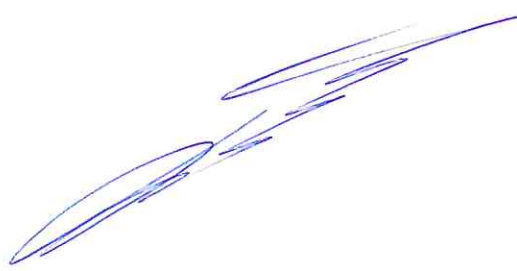
№ 23

О внесении изменений в распоряжение Департамента ветеринарии
Томской области от 12.01.2021 № 1/3

Внести в распоряжение Департамента ветеринарии Томской области от 12.01.2021 № 1/3 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Департамент ветеринарии Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «бюджетными» заменить словом «автономными»;
- 2) в пункте 1 слово «бюджетными» заменить словом «автономными»;
- 3) порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Департамент ветеринарии Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Начальник департамента



В.В.Табакаев

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением государственного задания
областными государственными автономными учреждениями, в отношении
которых Департамент ветеринарии Томской области осуществляет функции и
полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления контроля за выполнением государственного задания по выполнению государственных работ областными государственными автономными учреждениями (далее — учреждения), в отношении которых Департамент ветеринарии Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — Департамент).

2. Предметом контроля является деятельность учреждений в части выполнения плановых показателей, характеризующих объем и качество выполняемых государственных работ (далее — показателей).

3. Целью осуществления контроля является подтверждение факта исполнения государственного задания (выполнения государственных работ), подтверждение соответствия объема предоставленных государственных работ параметрам государственного задания.

4. Основными задачами контроля являются:

- подтверждение достоверности выполнения государственного задания;
- определение соответствия фактических значений показателей плановым значениям показателей, установленным в государственном задании;
- анализ причин отклонения фактического объема государственных работ, выполненных учреждением, от плановых значений показателей, установленных в государственном задании;
- своевременное изменение плановых значений показателей;
- принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей.

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством проведения:

- текущего и ежегодного мониторинга выполнения государственного задания;
- проверки выполнения государственного задания.

2. Текущий и ежегодный мониторинг выполнения государственного задания

6. Текущий мониторинг выполнения государственного задания осуществляется путем проведения камеральной проверки согласованных должностным лицом комитета государственного надзора и контроля Департамента, курирующим деятельность учреждения:

- 1) отчета об исполнении государственного задания за 6 месяцев,

предоставляемого в Департамент сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде (в форме таблиц Excel) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку;

2) предварительного отчета об исполнении государственного задания за год, представляемого в Департамент сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде (в форме таблиц Excel) в срок до 20 ноября текущего финансового года, по форме годового отчета об исполнении государственного задания, установленной постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями», исходя из фактических данных об исполнении государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

7. Камеральная проверка исполнения государственного задания осуществляется должностными лицами финансово-экономического комитета Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление камеральной проверки.

8. Камеральная проверки проводится в течение пяти рабочих дней, со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

9. Камеральная проверка проводится путем форматно-логического контроля сопоставимости показателей по внутрیدокументным и междокументным контрольным соотношением данных, отраженных в отчетах, сверки с данными иной статистической отчетности, анализа рисков не выполнения государственного задания за год, соблюдения сроков представления отчетов и порядка заполнения форм отчетов.

10. Фактические значения показателя, характеризующего объем государственной работы и причин невыполнения плановых показателей, с учетом допустимых отклонений, в пределах которого государственное задание считается выполненным, заполняются руководителем учреждения.

11. Фактические значения показателя, характеризующего качество выполненной государственной работы и причина его невыполнения, заполняются должностным лицом комитета государственного надзора и контроля Департамента, контролирующей деятельность учреждения, при этом:

1) при оценке показателя качества работы «Ветеринарные обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения»:

- оценивается охват объектов обследованиями на территории Томской области;

- критерием оценки является процентное соотношение фактического охвата обследованиями объектов к плановому значению;

2) при оценке показателя качества работы «Плановые профилактические вакцинации животных (птиц) против особо опасных болезней животных и

болезней, общих для человека и животных (птиц)»:

- показателем оценки качества работы является охват поголовья животных иммунизацией против природно-очаговых особо опасных болезней и особо опасных болезней, по которым Томская область является стационарно неблагополучной;

- критерием оценки является процентное соотношение фактического охвата поголовья животных иммунизацией против особо-опасных болезней к плановому значению;

3) при оценке показателя качества работы «Диагностические мероприятия по предупреждению заразных и иных болезней животных»:

- показателем оценки качества работы является отсутствие случаев возникновения очагов заразных болезней животных, подвергнутых диагностическим мероприятиям;

- критерием оценки является отсутствие случаев возникновения очагов заболевания туберкулезом и гиподерматозом среди животных, подвергнутых диагностическим мероприятиям на территории Томской области (выявление случая возникновения очага является 100% невыполнением показателя, характеризующего качество государственной работы);

4) при оценке показателя качества работы «Отбор проб в рамках проведения противоэпизоотических мероприятий и мероприятий по обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продукции животного происхождения на территории Томской области»:

- показателем оценки качества работы является доля отобранных проб, принятых к лабораторному исследованию;

- критерием оценки является процентное соотношение проб, принятых к лабораторному исследованию в общем объеме отобранных проб;

5) при оценке показателя качества работы «Лабораторные исследования в рамках проведения противоэпизоотических мероприятий и мероприятий по обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продукции животного происхождения на территории Томской области»:

- показателем оценки качества работы является доля удовлетворительных результатов при проведении сличительных испытаний;

- критерием оценки является процентное соотношение удовлетворительных результатов в общем объеме проведенных сличительных испытаний (отрицательный результат сличительных испытаний является 100% невыполнением показателя, характеризующего качество государственной работы).

12. Данные текущего мониторинга используются Департаментом при оценке необходимости внесения изменений в плановые объемы показателей государственного задания на текущий финансовый год.

13. Ежегодный мониторинг осуществляется путем утверждения годового отчета об исполнении государственного задания за год в соответствии с пунктом 9 порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений, утвержденного постановлением № 375а.

14. Данные годового отчета используются Департаментом при оценке

потребности в государственных работах, выполняемых учреждениями, на очередной финансовый год и плановый период.

15. Годовой отчет об исполнении государственного задания представляется в Департамент сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде (в форме таблиц Excel) после согласования с должностным лицом комитета государственного надзора и контроля Департамента, курирующего деятельность учреждения, в срок до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной постановлением № 375а.

16. При выявлении в документах, указанных в пунктах 6,13 настоящего порядка (далее - отчеты), по результатам арифметического и форматно-логической контроля в форме таблиц Excel по контрольным соотношениям ошибок и (или) несоответствия сведений, полученных по результатам текущего и ежегодного мониторинга, а так же противоречия между сведениями, содержащимися в иных представленных документах, документы возвращаются учреждению на доработку.

17. В форму таблиц отчетов допустимо вносить информацию о проведенных мероприятиях форматно-логического контроля, в связи с выявленными расхождениями (несоответствиями).

18. Доработанные учреждением отчеты принимаются Департаментом к повторному рассмотрению не позднее 3-х дней со дня получения заключения о проведенных мероприятиях форматно-логического контроля, с пояснительной запиской о причинах обоснованных расхождений, после чего Департаментом составляется акт камеральной проверки с решением о принятии (не принятии) к утверждению отчета.

19. Отчеты согласовываются заместителем начальника Департамента, председателем комитета организации ветеринарной деятельности, утверждаются начальником Департамента.

3. Проверка выполнения государственного задания

20. Проверка выполнения государственного задания (далее - проверка) проводится должностными лицами комитета государственного надзора и контроля Департамента в рамках ведомственной комплексной проверки эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждений (далее - проверки), порядок проведения которой установлен распоряжением Департамента.

21. Проверка проводится путем сопоставления данных отчета об исполнении государственного задания за проверяемый год с первичной документацией, подтверждающей факт выполнения государственной работы за проверяемый период.

22. Проверка достижений показателей объема исполнения государственного задания включает:

- проверку наличия первичной документации, подтверждающей объем и факт выполнения государственной работы;

- сопоставление данных с оперативной, ведомственной и статистической отчетностью, предоставляемой в Департамент;

- анализ причин (факторов) возникновения не соответствия фактического объема, значений показателей объема, качества выполненных государственных работ, отраженных в отчетах за проверяемый период.

4. Результаты контроля выполнения государственного задания

23. По результатам камеральной проверки отчетов составляется акт камеральной проверки выполнения государственного задания (далее - акт проверки) за соответствующий период, в котором указываются:

- обоснованные отклонения от плановых показателей;
- риски невыполнения государственного задания или перевыполнения плановых значений показателей (с учетом допустимых отклонений, при котором государственное задание считается выполненным (перевыполненным));
- нарушения сроков представления отчетов;
- нарушения правил заполнения форм отчетов;
- объяснения (пояснения) должностных лиц учреждения;
- иные материалы.

24. Результаты проверки выполнения государственного задания указываются в акте ведомственной комплексной проверки эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

25. По результатам контроля выполнения государственного задания производится:

- уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания за год, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых отклонений, при котором государственное задание считается выполненным);

- возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в годовом отчете об исполнении государственного задания за год, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых отклонений, при котором государственное задание считается выполненным), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не выполненной работы;

- формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов и результатов проверок выполнения государственного задания;

- применение к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку осуществления
контроля за выполнением
государственного задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) и подпись
руководителя исполнительного
органа Томской области,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя областного
государственного учреждения)

Отчет об исполнении государственного задания за 6 месяцев

наименование учреждения

И. Исполнение государственного задания в части оказания государственных работ

1. Государственная работа « _____ » (наименование государственной работы)

1.1. Сведения о достижении показателей объема

	Содержание государственной работы	Условия выполнения государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы						
			наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах <1>	допустимое (возможное) отклонение <2>	причины невыполнения <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Сведения о достижении показателей качества <4>

	Содержание государственной работы	Условия выполнения государственной работы	Показатели, характеризующие качество государственной работы						
			наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах <1>	допустимое (возможное) отклонение <2>	причины невыполнения <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<1> Рассчитывается по формуле: гр. 8 = 100 - (гр. 7 / гр. 6 x 100).

<2> Отклонение, при котором государственное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем государственном задании).

<3> Причины невыполнения описываются в случае, если отклонение, указанное в гр. 8, выше установленного допустимого (возможного) отклонения(гр. 9).

<4> Заполняется при наличии в государственном задании показателей качества для работы.