



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.11.2023

№ 5

Об аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

1) порядок работы аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента ветеринарии Томской области от 27.02.2020 № 8 «Об аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих

должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2020, № 7001202002280012);

2) приказ Департамента ветеринарии Томской области от 25.10.2021 № 10 «О внесении изменений в приказ Департамента ветеринарии Томской области от 27.02.2020 № 8» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.10.2021, № 7001202110250004).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента, председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения.

И.о. начальника департамента



Е.В. Гынгазова

Приложение № 1
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 02.11.2023 № 5

Состав

аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области

- Табакаев В.В. – начальник департамента – председатель аттестационной комиссии;
- Гынгазова Е.В. – заместитель начальника департамента, председатель комитета правового и информационно-аналитического обеспечения – заместитель председателя аттестационной комиссии;
- Невинная М.И. – консультант комитета правового и информационно-аналитического обеспечения – секретарь аттестационной комиссии;
- Ильева Н.М. – заместитель председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения – член аттестационной комиссии;

В состав аттестационной комиссии в качестве ее членов также входят лица, определяемые распоряжением Департамента ветеринарии Томской области посредством указания в нем фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности :

руководитель государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, подлежащего аттестации;

представитель государственного органа субъекта Российской Федерации по управлению государственной гражданской службой - Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области;

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);

представители Общественного совета при Департаменте ветеринарии Томской области (по согласованию).

Общее число представителей Общественного совета при Департаменте ветеринарии Томской области и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Приложение № 2
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 02.11.2023 № 5

Порядок работы аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования и работы аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Департамента ветеринарии Томской области.

5. В состав аттестационной комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

8. В отсутствие заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии, а также кого-либо из иных членов аттестационной комиссии функции отсутствующего члена аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности, которое на время исполнения указанных обязанностей входит в состав аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента ветеринарии Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о времени и месте заседания аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой заседания аттестационной комиссии;

4) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, на заседание аттестационной комиссии;

5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

6) знакомит государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, с аттестационными листами;

7) представляет начальнику Департамента ветеринарии Томской области материалы аттестации в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации.

Приложение № 3
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 02.11.2023 № 5

Форма

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области (далее – гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Томской области, замещающий должность гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – гражданский служащий), принимал участие _____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции _____

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным гражданским служащим Томской области) _____

7. Вывод по результатам по результатам оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего < * >

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

- Соответствует замещаемой должности гражданской службы
- Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования
- Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.
- Комментарии непосредственного руководителя (при наличии) _____
-

_____ (_____)

(Должность непосредственного
руководителя аттестуемого
гражданского служащего) (подпись) (Инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а):

_____ (_____)

(Должность аттестуемого
гражданского служащего) (подпись) (Инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Примечание: К настоящему отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Приложение № 4
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 02.11.2023 № 5

Форма

Сведения

О ВЫПОЛНЕННЫХ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Томской области, подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период с _____ по _____, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – гражданский служащий)

Наименование поручения или подготовленного гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <****>
1	2	3
1. Проект нормативного правового акта		
2. Инструкция, положение, правила, заключение		
3. Справка, обзор, сводка		
4. Доклад, предложение, протокол		
5. Выставка, конференция, встреча		
6. Иные		

(наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Ознакомлен(а):

(наименование должности аттестуемого
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<***> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение.

<****> Без недостатков, с незначительными недостатками.