



## ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

11.03.2022

№ 4

Об установлении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям на реализацию региональной программы «Развитие Государственной ветеринарной службы Томской области»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям на реализацию региональной программы «Развитие Государственной ветеринарной службы Томской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



В.В.Табакаев

Приложение  
к приказу Департамента  
ветеринарии Томской области  
от 11.03.2022 № 4

Порядок определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям на реализацию региональной программы «Развитие Государственной ветеринарной службы Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию региональной программы «Развитие Государственной ветеринарной службы Томской области» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является реализация региональной программы «Развитие Государственной ветеринарной службы Томской области».

3. За счет средств субсидии осуществляются следующие мероприятия:

1) финансовое обеспечение реализации мероприятий региональной программы «Развитие Государственной ветеринарной службы Томской области»;

2) возмещение понесенных получателями субсидии затрат на создание условий для получения ветеринарными лабораториями аккредитации в национальной системе аккредитации и (или) расширения их области аккредитации.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных учреждений, до которого в соответствии с законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент ветеринарии Томской области (далее – Департамент).

5. Получателями субсидии являются подведомственные Департаменту областные государственные автономные учреждения (далее - учреждения).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Томской областью.

7. Для получения субсидии на осуществление мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

расчет – обоснование суммы субсидии, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

предварительную смету расходов на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

2) перечень планируемого к приобретению имущества (за исключением недвижимого имущества).

8. Для получения субсидии на осуществление мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет – обоснование суммы субсидии, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на создание следующих условий для получения ветеринарными лабораториями аккредитации и (или) расширения их области аккредитации, начиная с 2019 года включая год получения субсидии:

а) реконструкция, капитальный или текущий ремонт здания (помещения) лаборатории, вивария;

б) модернизация и (или) приобретение оборудования;

в) обучение сотрудников лаборатории;

г) проведение межлабораторных сличительных испытаний;

3) документ, свидетельствующий об аккредитации и (или) расширении области аккредитации;

4) сведения о предоставлении ветеринарной лабораторией информации в компонент федеральной государственной информационной системы «Веста» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии».

9. Для получения субсидии учреждение вправе предоставить справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления учреждением справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня предоставления пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 7,8 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

14. Размер субсидии (Pc) на осуществление мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$Pc = K_{им1} \times C1 + K_{им2} \times C2 + \dots + K_n \times C_n, \text{ где:}$$

$K_{им1...n}$  – количество единиц имущества, планируемого к приобретению в текущем финансовом году;

$C1...n$  – стоимость единицы приобретаемого имущества.

15. Размер субсидии (Pc) на осуществление мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$Pc = P1 \times C1 + P1 \times C2 + \dots + P_n \times C_n, \text{ где:}$$

$P1...n$  – количественное значение произведенные затраты;

$C1...n$  – стоимость единицы произведенных затрат.

16. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области, между учреждением и Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

17. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту:

а) в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента;

б) в случае увеличения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента;

3) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) изменение сметы расходов, возврат получателем субсидии экономии средств субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента.

18. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня

истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

19. Результатом предоставления субсидии является укрепление материально-технической базы Государственной ветеринарной службы Томской области, а именно:

- 1) приобретение автотранспортных средств;
- 2) приобретение лабораторного оборудования;
- 3) приобретение оборудования для обустройства мест утилизации биологических отходов путем сжигания;
- 4) приобретение ветеринарно-санитарного оборудования;
- 5) аккредитация и (или) расширение области аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий.

20. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- 1) количество единиц приобретенного имущества (оборудования и транспортных средств);
- 2) количество внесенных в реестр аккредитованных лиц сведений об аккредитации и (или) расширении области аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий.

21. Департамент перечисляет субсидию учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### 3. Требования к отчетности

22. Получатели субсидии ежеквартально представляют в Департамент в сроки, установленные в соглашении:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка), составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

## и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидии на осуществление мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, неиспользованные на начало текущего финансового года могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет учреждение в письменной форме;

2) об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет учреждение в письменной форме.

26. Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является непредоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

27. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Департамента об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель.

28. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидий.

29. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов несоблюдения цели и условий предоставления субсидии учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Департамент направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

30. В случае необоснованного получения субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидии из областного бюджета  
областным государственным автономным  
учреждениям на реализацию региональной  
программы «Развитие Государственной ветеринарной  
службы Томской области»

Форма

Расчет – обоснование суммы субсидии на \_\_\_\_\_ год

(наименование учреждения)

Наименование цели

Наименование субсидии

Показатель результативности предоставления субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии			Классификация расходов бюджета			Сумма, рублей
наименование направлений расходования	наименование, единица измерения	значение	код субсидии	код вида расходов	код операций сектора государственного управления	

	ИТОГО:
--	--------

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидии из областного бюджета  
областным государственным автономным  
учреждениям на реализацию региональной  
программы «Развитие Государственной ветеринарной  
службы Томской области»

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата соглашения о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер, дата подтверждающих затраты документов (договор (контракт) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), товарно-транспортная накладная, акт приемки- передачи товара (выполненных работ, оказанных услуг), счет, счет- фактура, универсальный передаточный акт, платежное поручение)	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)

Дата предоставления заявки на перечисление субсидии \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



Итого										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Руководитель**

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Ответственный исполнитель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями на реализацию региональной программы «Развитие Государственной ветеринарной службы Томской области»

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

					КОДЫ
				Дата	
Наименование учреждения				по сводному реестру	
Наименование регионального проекта				по бюджетной классификации <1>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая					

Результат предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения		
			на отчетную дату	отклонение от планового значения в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	причина отклонения в процентах (гр. 4 / гр. 3 x 100%)
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(телефон)

1 > Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.