



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.06.2022

15

О Почетной грамоте Департамента ветеринарии Томской области и
Благодарности Департамента ветеринарии Томской области

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Томской области от 14 июля
1998 года № 13-ОЗ «О наградах и почетном звании в Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Департамента ветеринарии Томской
области и Благодарности Департамента ветеринарии Томской области
согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму наградного листа согласно приложению № 2 к настоящему
приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



В.В.Табакаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
ветеринарии Томской области
от 23.06.2022 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Департамента ветеринарии Томской области и
Благодарности Департамента ветеринарии Томской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Департамента и объявления Благодарности Департамента ветеринарии Томской области.

2. Почетная грамота Департамента ветеринарии Томской области (далее – Почетная грамота) и Благодарность Департамента ветеринарии Томской области (далее – Благодарность) являются формами поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – Департамент), многолетний и добросовестный труд; особые заслуги и достижения в решении задач, возложенных на Департамент, в том числе в области ветеринарии, обращения с животными без владельцев; воспитание молодежи, подготовку кадров для Государственной ветеринарной службы Томской области.

3. За заслуги, указанные в пункте 2 настоящего Положения, к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности представляются:

1) государственные гражданские служащие Департамента и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области (далее – работники Департамента), работники подведомственных областных государственных учреждений (далее – подведомственные учреждения);

2) коллективы организаций (независимо от организационно-правовой формы) и подведомственных учреждений;

3) граждане и организации (независимо от организационно-правовой формы).

4. Работники Департамента и подведомственных учреждений представляются к объявлению Благодарности при условии, что их стаж работы в Государственной ветеринарной службе Томской области составляет не менее пяти лет. Работники Департамента и подведомственных учреждений представляются к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после объявления Благодарности.

5. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности оформляется распоряжением Департамента и может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

общероссийские праздничные и юбилейные даты;

профессиональные праздники;

юбилейные даты (25, 50, 75 лет и далее кратно 25), связанные с созданием отдельных организаций, населенных пунктов;

выход на пенсию или юбилейные даты (50, 55, 60 лет и далее кратно 5) граждан.

6. Решение о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности принимается начальником Департамента на основании ходатайства, согласованного в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности вносятся заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, руководителями подведомственных учреждений, руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, руководителями организаций (независимо от организационно-правовой формы).

8. Ходатайство о награждении вносится на имя начальника Департамента не позднее десяти календарных дней до предполагаемой даты награждения. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты или Благодарности указывается в ходатайстве.

9. Для работников Департамента и подведомственных учреждений количество ежегодно представляемых к награждению кандидатур не должно превышать пять процентов от штатной численности работников Департамента и подведомственных учреждений соответственно.

10. К ходатайству о награждении гражданина прилагается наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, а также согласие на обработку персональных данных. В наградном листе содержатся личные данные представляемого к награждению и характеристика с указанием конкретных особых заслуг.

11. К ходатайству о награждении организации (независимо от организационно-правовой формы) прилагается историко-архивная справка о её создании, а также сведения о конкретных достижениях.

12. Ходатайство о награждении (с наградным листом или историко-архивной справкой) направляется начальником Департамента для согласования руководителям структурных подразделений Департамента, курирующих деятельность лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в комитет правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента для подготовки проекта распоряжения.

13. Результаты согласования, ходатайство и проект распоряжения Департамента комитетом правового и информационно-аналитического

обеспечения Департамента направляются начальнику Департамента.

14. Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайство и наградные листы от имени организаций, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право на награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

15. Награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности государственным гражданским служащим и работникам Департамента может сопровождаться выплатой единовременного поощрения (денежной премией) или вручением ценного подарка, о чем указывается в распоряжении Департамента.

16. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

17. По решению начальника Департамента, оформленному распоряжением Департамента, награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности может быть произведено без соблюдения условий, установленных пунктами 9, 16 настоящего Положения.

18. Почетная грамота и Благодарность вручаются начальником Департамента.

По поручению начальника Департамента и от его имени Почетную грамоту или Благодарность могут вручить заместители начальника Департамента, руководители подведомственных учреждений.

19. Почетная грамота и Благодарность вручаются в торжественной обстановке в срок не позднее двух месяцев со дня издания распоряжения о награждении.

20. Дубликат Почетной грамоты и Благодарности не выдается.

Приложение № 2
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 23.06. 2022 года № 15

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Почетной грамотой Департамента
ветеринарии Томской области, объявлению Благодарности Департамента
ветеринарии Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
 2. Должность, место работы _____
 3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
 4. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
 5. Какими наградами награжден(а) _____
 6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____
 7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____
- Кандидатура рекомендована _____
(должность руководителя организации, органа государственной власти
Томской области, органа местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (дата)