

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.02.2022

№ 39/1

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент ветеринарии Томской области

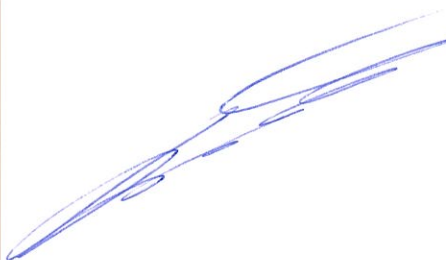
В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о Департаменте ветеринарии Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 11.09.2018 № 83, Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент ветеринарии Томской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента ветеринарии Томской области от 09.12.2019г. № 200 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент ветеринарии Томской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителей областных государственных автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент ветеринарии Томской области.

Начальник департамента



В.В.Табакаев

## Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент ветеринарии Томской области

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) областных государственных автономных учреждений (далее – Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент ветеринарии Томской области (далее – Департамент).

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н (далее – Требования), и настоящим Порядком.

3. План составляется на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с законом Томской области о областном бюджете, и действует в течение срока действия закона Томской области о областном бюджете.

4. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

5. Согласованный План (План с учетом изменений) размещается Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

### 2. Сроки и порядок составления проекта Плана

6. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней после доведения Департаментом информации о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемах бюджетных ассигнований.

7. План составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат в соответствии с разделом III Требований.

8. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;
- 3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
- 4) иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных Федеральным законом, в рамках государственного задания;
- 5) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

11. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат:

- 1) по расходам, связанным с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, в разрезе классификации операций сектора государственного управления;
- 2) по расходам по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 3) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль, НДС, УСН) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

12. Показатели Плана формируются Учреждением с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

13. При предоставлении Учреждению целевой субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Учреждение составляет и представляет в Департамент сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), по форме установленной приказом Департамента финансов Томской области от 14.12.2010 N 51 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

### 3. Сроки и порядок утверждения Плана

14. Проект Плана разрабатывается Уреждением в течение 7 рабочих дней после доведения Департаментом до Учреждения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

15. Проект Плана представляется на рассмотрение в электронном виде с приложением копий необходимых документов на рассмотрение Наблюдательному совету не менее чем за 10 календарных дней до дня заседания.

16. План утверждается руководителем Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня согласования Наблюдательным советом.

17. Копия Плана направляется в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения посредством электронной почты.

18. План вносится в автоматизированный программный продукт «Автоматизированный центр контроля «Финансы» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

### 4. Порядок внесения изменений в План

19. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

3) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

4) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

5) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

6) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

7) проведением реорганизации Учреждения.

20. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

21. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

22. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей

поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатков, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

23. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 5 пункта 19 настоящего Порядка, при реорганизации:

1) в форме присоединения, слияния - показатели Плана Учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения - показатели Плана Учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованного(ых) Учреждения (Учреждений) при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) Учреждения(ий) до начала реорганизации.

24. Показатели Плана после внесения в них изменений не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

25. Пояснительная записка о необходимости внесения изменений в утвержденный План и (или) Сведения направляется Наблюдательному совету посредством электронной почты.

26. Наблюдательный совет в течение 7 рабочих дней со дня предоставления Учреждением пояснительной записки принимает решение о согласовании или не согласовании изменений в План.

27. Изменения в План вносятся в автоматизированный программный продукт «Автоматизированный центр контроля «Финансы».