



**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.06.2019

№ 86

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключений о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких зданий (строений, сооружений)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключений о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких зданий (строений, сооружений)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Томской области от 01.12.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключений о соответствии размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких предприятий», (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 05.12.2014).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника департамента

Е.В.Гынгазова

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента ветеринарии
Томской области от 28.06.2019 № 86

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключений о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких зданий (строений, сооружений)»

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Департаментом ветеринарии Томской области (далее - Департамент) государственной услуги «Выдача заключений о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких зданий (строений, сооружений)» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до заявителей посредством:

устных ответов в помещениях Департамента, областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ (далее - соглашение);

использования средств телефонной связи;

ответов на письменные запросы заявителей и запросы, поступившие в форме электронных документов;

размещения на информационных стендах в помещениях Департамента;

размещения на официальном сайте Департамента - <https://gosvet.tomsk.gov.ru>, МФЦ (при наличии соглашения), в федеральной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал).

4. На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

форма запроса, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Местонахождение Департамента:

634009, город Томск, пр. Ленина, 88;

начальник департамента - кабинет № 16;

должностное лицо комитета государственного ветеринарного надзора, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги), – кабинет № 3;

контактные телефоны (телефоны для справок): 8(3822) 90-16-56;

почтовый адрес Департамента: 634009, город Томск, пр. Ленина, 88;

адрес электронной почты Департамента: tinsp@gsvt.tomsk.ru.

6. Сведения о графике работы Департамента сообщаются по телефонам, а также размещаются на официальном сайте Департамента и на информационных стендах в помещениях Департамента.

На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом, размещаются:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента.

7. Прием запросов о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с графиком работы Департамента.

Департамент работает по следующему графику:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 09:00 до 12:30 с 13:30 до 18:00.

8. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, по следующим вопросам:

о местонахождении и графике работы Департамента;

о справочных телефонах и почтовом адресе Департамента;

о Едином портале;

о порядке предоставления государственной услуги;
о ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - выдача заключений о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких зданий (строений, сооружений).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет Департамент.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача заключения о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких зданий (строений, сооружений);

направление уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких зданий (строений, сооружений).

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет 21 рабочий день дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) в Департамент.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;
Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Закон Томской области от 12 октября 2005 года № 182-ОЗ «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Томской области»;

постановление Губернатора Томской области от 11 сентября 2018 года № 83 «Об утверждении Положения о Департаменте ветеринарии Томской области».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

14. Для предоставления государственной услуги заявитель должен самостоятельно представить запрос по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

В случае, если интересы заявителя представляет представитель, к запросу прикладывается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) запрос не соответствует форме, установленной приложением к настоящему административному регламенту;

2) к запросу не приложен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если интересы заявителя представляет представитель.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам.

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными

законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 10 минут.

Срок регистрации запроса

20. Запрос регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам

21. Вход в здание, в котором расположен Департамент, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Департаменте:

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта Департамента;

телефонные номера и адрес электронной почты Департамента.

Места для ожидания заявителей оборудованы стульями, оснащены информационными стендами, содержащими следующие документы (сведения):

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, оборудуется столами, стульями, обеспечивается канцелярскими принадлежностями, компьютером и иной необходимой оргтехникой.

22. Департамент обеспечивает условия для доступа инвалидов к объектам, указанным в пункте 21 настоящего административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителю информации о ходе предоставления государственной услуги;
соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

24. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

25. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала в части:

получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
ознакомления с формой запроса о предоставлении государственной услуги, обеспечения возможности её копирования и заполнения в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса;
- 2) рассмотрение запроса;
- 3) выдача результата предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация запроса

27. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса в Департамент.

28. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, запрос регистрируется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в приеме запроса отказывает.

29. Результатом выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги.

30. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления запроса в Департамент.

Рассмотрение запроса

31. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного запроса.

32. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса готовит за подписью председателя комитета государственного ветеринарного надзора Департамента письменное поручение о проведении обследования земельного участка и передает его государственному ветеринарному инспектору Департамента, в зоне обслуживания которого находится земельный участок (далее - инспектор).

33. Обследование земельного участка проводится инспектором в срок, не превышающий четырнадцать рабочих дней со дня получения поручения о проведении обследования.

34. Акт обследования земельного участка составляется по форме, установленной Департаментом, и предоставляется инспектором должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в пункте 33 настоящего административного регламента.

35. В течение двух рабочих дней со дня получения акта обследования земельного участка должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 16 настоящего административного регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких зданий (строений, сооружений), далее – уведомление об отказе;

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного пунктом 16 настоящего административного регламента, подготавливает проект заключения о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких зданий (строений, сооружений), далее – заключение.

36. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, передает проект уведомления об отказе либо заключения на подпись начальнику Департамента в срок, указанный в пункте 35 настоящего административного регламента.

37. Проект уведомления об отказе либо заключения в течение одного рабочего дня со дня его поступления подписывается начальником Департамента.

38. Уведомление об отказе либо заключение в день подписания передается начальником Департамента должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

39. Результатом исполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, уведомления об отказе либо заключения.

40. Срок выполнения административной процедуры составляет восемнадцать рабочих дней со дня получения должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного запроса.

Выдача результата предоставления государственной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, уведомления об отказе либо заключения.

42. Уведомление об отказе либо заключение выдаются должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, способом, указанным заявителем в запросе.

43. Срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня получения уведомления об отказе либо уведомления о согласовании.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

44. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в форме текущего контроля.

45. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником Департамента при подписании уведомления об отказе либо заключения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

46. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача
заключений о соответствии размещения зданий
(строений, сооружений), предназначенных для
производства и хранения продуктов
животноводства, действующим ветеринарным
нормам и правилам для предоставления
земельного участка под строительство таких
зданий (строений, сооружений)»

Начальнику Департамента ветеринарии Томской области

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя – физического лица либо наименование
юридического лица, в случае подачи запроса представителем – фамилия, имя, (при
наличии) отчество представителя)

Юридический
(фактический) адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной
почты _____

ЗАПРОС

Прошу выдать заключение о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам для предоставления земельного участка под строительство таких зданий (строений, сооружений).

Прошу провести обследование земельного участка _____

_____ (сведения о земельном участке: местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка)

Вид планируемой деятельности: _____

(производство и (или) хранение продуктов животноводства)

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если интересы заявителя представляет представитель) на ____ л. в 1 экз.

Результат предоставления государственной услуги выдать: лично, почтовым отправлением, в электронном виде (нужное подчеркнуть).

_____ 20 __ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты _____ 20 __ г.

_____ (подпись должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги)

Входящий регистрационный № _____